

13 発表者のみなさまへ

すべての発表は、PCプレゼンテーションとなります。

1) 講演時間

一般演題 発表8分 質疑応答4分

その他のプログラム 別途ご案内する内容をご確認ください。

また、進行については座長・司会の指示に従い、時間を遵守してください。

2) 発表データの受付

(1) データ受付について

学会当日にデータを受け付けます。事前送付は不要です。

受付日時（場所は2F 会議室Cです）

9月12日（金）8：30～18：00

9月13日（土）8：30～17：00

発表機材はPC（パソコン）のみとさせていただきます。OHPは使用できません。

① PowerPoint（Windows版）で作成したデータをCD-RかUSBメモリー、あるいはPCにてご持参ください。
なお、会場で用意するPCのOSはWindows 7で、PowerPointのバージョンはMicrosoft PowerPoint 2003～2013です。

② ご講演の30分前までにデータ受付（2F / 会議室C）にて試写を終えてください。

発表データは完成版のみお持ちください。データ受付での修正作業はできませんのでご注意ください。

③ Windowsでデータを作成された場合は、PowerPointデータを入れた各種メディア（CD-RまたはUSBメモリーに保存したもの）をお持ちください。

④ Macintoshでデータを作成された場合は、ご自身のPCをお持ち込みください。

⑤ PowerPointの発表者ツールをお使いの場合はご自身のPCをお持ち込みください。

(2) 音声・動画の使用

① 口演発表では動画が使用できます。この場合はPowerPointから作動させるもののみとさせていただきます。

・ 動画や音声などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに保存してください。

・ 動画データを使用される方は、Windowsでは標準のMedia Playerにて再生可能なもの（推奨動画形式はWMV形式）としてください。

② 動画使用の際は、会場で用意した機器で同じように作動しない場合に備えてご自身のノートPC本体をお持ち込みいただきますようお願いいたします。

(3) PC本体をお持ち込みの方へ

PCに付属のACアダプタをご持参いただき、スリープ機能は解除しておいてください。会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はMiniD-sub15ピンです。この形状に合ったPCをご使用ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご自身でお持ちください。

(4) 発表データの作成

① 文字フォントは特殊なものではなく、標準搭載のものをご使用ください。

② プレゼンテーションデータに他のデータ（静止画、動画、グラフなど）をリンクさせている場合は必ず元のデータも一緒に保存してお持ちください。

③ 保存データはご自身のPC以外でも文字化け等なく、データを読み込めるか事前に確認をお願いします。

(5) 発表方法

発表の際には演者ご自身で演台上に設置されているマウスあるいはキーボードを操作してください。詳しい操作方法はデータ受付時にご説明いたします。

(6) その他

データ受付終了後、お預かりしたメディアはその場で返却します。また、学会終了後、発表データは事務局にて全消去いたします。