

## 参加者へのご案内

### 1 参加受付

参加受付は当日のみです。事前受付はございませんので、当日会場へ直接お越しください。  
また、お支払いは現金のみの受付となり、クレジットや電子マネーはご利用いただけません。

#### 1) 参加費

医 師 12,000円

医師以外 10,000円

学 生 (大学院生を除く) 3,000円 (学生証の提示が必要です。)

※情報交換会は、当日参加受付にてお申しください。(情報交換会参加費: 5,000円)

#### 2) 受付日時 (受付場所は3Fラウンジです。)

9月 9日 (金) 8:30 ~ 18:00

9月10日 (土) 8:30 ~ 17:00

9月11日 (日) 8:30 ~ 11:00

#### 3) 参加証

参加費と引き換えに、領収証・認定研修会出席証明書兼用の参加証をお渡しいたします。所属・氏名をご記入のうえ、会期中は必ずご着用ください。参加証の提示がない方は、学術集会には入場できません。

#### 4) プログラム・抄録集 (日本小児心身医学会「子どもの心とからだ」誌)

日本小児心身医学会会員の方は、あらかじめお送りしている本誌 (プログラム・抄録号) を必ずご持参ください。当日、受付でも別刷を1,000円で販売いたしますが、数に限りがございます。

#### 5) ランチョンセミナーチケットについて

ランチョンセミナーはチケット制ではありません。直接会場前にお並びください。また、お弁当の数には限りがありますのであらかじめご了承ください。

### 2 情報交換会

日 時: 9月9日 (金) 19:00 ~ 21:00 (開場18:30)

会 場: ルークプラザホテル (3F ザプラザ)

〒852-8007 長崎県長崎市江の浦町17-15 TEL: 095-861-0055

参 加 費: 5,000円

※当日参加受付にてお申しください。

※ご参加の際、参加証をご着用ください。

※会場までは送迎バスを運行いたします。(所要時間約15分)

詳細は当日ご案内させていただきます。

### 3 学会および資格認定協会取得単位数

詳細は、各学会にお問合せください。

(1) 日本小児心身医学会 ..... 10単位

(2) 日本小児科学会 ..... 8単位

(3) 日本心身医学会 ..... 3単位

(4) 日本小児神経学会 参 加 ..... 2単位

発表者 ..... 3単位 連名者 ..... 1単位

(5) 日本小児精神神経学会 参 加 ..... 1点

発表者 ..... 1点

(6) 日本児童青年精神医学会 ..... 1単位



## 9 第7回認定医試験の事前打ち合わせ（認定医試験の運営担当者）

日 時：9月10日（土） 19:00～（約1時間で終了予定）

会 場：第3会場（3F会議室4～5）

※第7回認定医試験の担当者は、イブニングセミナー終了後にお集まりください。

## 10 第7回認定医試験のご案内

日 時：9月11日（日）9:00～ 受付開始 8:40

会 場：長崎ブリックホール

試験方法：筆記試験 30分，口頭試問 10分

※試験の詳細につきましては、各受験者にご連絡いたします内容をご確認ください。

## 11 第3回子どものこころ専門医認定試験のご案内

日 時：9月11日（日）9:00～ 受付開始8:40

会 場：長崎ブリックホール

試験方法：講義 45分，筆記試験 30分

※試験の詳細につきましては、各受験者にご連絡いたします内容をご確認ください。

## 12 次期学術集会のご案内

第35回日本小児心身医学会学術集会

テ ー マ：子どもの心とからだ—心身相関からみえるもの—

会 長：梶原 莊平（金沢こども医療福祉センター）

会 期：平成29年9月15日（金）～17日（日）

会 場：金沢歌劇座

## 13 学術集會事務局連絡先

第34回日本小児心身医学会学術集会 運営事務局

〒810-0072 福岡市中央区長浜1-1-35 新KBCビル6F

株式会社JTBビジネスサポート九州 ICS営業部内

TEL：092-751-3244 FAX：092-751-3250

E-mail：jspp2016@kys.jtb.jp

## 14 座長・司会のみなさまへ

### 1) 受付

プログラム開始10分前までに、直接会場内右手前方の「次座長席」にお着きください。

### 2) 進行と時間管理のお願い

座長・司会の先生には、プログラムの時間厳守をお願いします。

## 15 発表者のみなさまへ

すべての発表は、PCプレゼンテーションとなります。

### 1) 講演時間

一般演題：発表7分・質疑応答5分

その他のプログラム：別途ご案内の内容をご確認ください。

また、進行については座長・司会の指示に従い、時間を遵守してください。

## 2) 発表データの受付

### (1) データ受付について

学会当日にデータを受け付けます。事前送付は不要です。

〔受付日時〕(場所は3F ラウンジです。)

9月 9日 (金) 8:30 ~ 17:30

9月10日 (土) 8:30 ~ 17:20

9月11日 (日) 8:30 ~ 10:00

### (2) データについて

発表機材は、PC (パソコン) のみとさせていただきます。

①PowerPoint (Windows版) で作成したデータをCD-RかUSBメモリー、あるいはPCにてご持参ください。  
なお、会場で用意するPCのOSはWindows7でPowerpointのバージョンは、MicrosoftPowerpoint 2003 ~ 2016です。

②ご講演の30分前までにPC受付 (3F ラウンジ) にて試写を終えてください。

発表データは完成版のみお持ちください。データ受付での修正作業はできませんのでご注意ください。

③Macintoshでデータを作成された場合は、ご自身のPCをお持込みください。

④Powerpointの発表者ツール機能は、スムーズな進行にするために、ご使用はお控えください。また、発表時に資料が必要な方は、事前に印刷してご準備ください。

### (3) 音声・動画の使用

①口演発表では、動画が使用できます。この場合はPowerpointから作動させるもののみとさせていただきます。

・動画や音声などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに保存してください。

・動画データを使用される方は、Windowsでは標準のMediaPlayerにて再生可能なもの (推奨動画形式はWMV形式) としてください。

②動画使用の際は、会場で用意した機器で同じように作動しない場合に備えてご自身のノートPC本体をお持ち込みいただきますようお願いいたします。

### (4) PC本体をお持ち込みの方へ

PCに付属のACアダプタをご持参いただき、スリープ機能は解除しておいてください。会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、MiniD-sub15ピンです。この形状に合ったPCをご使用ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご自身でお持ちください。

### (5) 発表データの作成

①文字フォントは特殊なものではなく、標準搭載のものをご使用ください。

②プレゼンテーションデータに他のデータ (静止画・動画・グラフなど) をリンクさせている場合は、必ず元データも一緒に保存してお持ちください。

③保存データはご自身のPC以外でも文字化け等なく、データを読み込めるか事前に確認をお願いします。

### (6) 発表方法

発表の際には、演者ご自身で演台上に設置されているマウスあるいはキーボードを操作してください。詳しい操作方法は、データ受付時にご説明いたします。

### (7) その他

データ受付終了後、お預かりしたメディアはその場で返却いたします。また、学会終了後、発表データは事務局にて全消去いたします。